

# CMMI, évaluation, mise en œuvre

Cours Pratique de 3 jours - 21h

Réf : CMC - Prix 2024 : 2 390€ HT

Basé sur un principe d'amélioration progressive, CMMI for development est un référentiel de bonnes pratiques qui vise la maîtrise des projets de développement logiciel, système et hardware. Au terme de cette formation, les participants auront compris la philosophie et les modalités de mise en œuvre.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Positionner CMMI par rapport aux autres référentiels de best practices

Connaître le contenu des 5 niveaux de maturité

Maîtriser les domaines de processus et les pratiques

Bâtir un plan de mise en œuvre d'une approche CMMI

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2018

### 1) Introduction

- Présentation du CMMI : sa définition, ses origines.
- Problématiques auxquelles il s'adresse et enjeux associés.
- Positionnement par rapport aux autres référentiels de bonnes pratiques (ITIL®, PRINCE2®, COBIT, ISO, SPICE).
- CMMI aujourd'hui dans le monde et en France.

### 2) Rappel des concepts de base de la conduite de projet

- La démarche réflexive des organisations.
- L'approche processus.
- L'amélioration continue.

*Travaux pratiques : Maîtrise des processus.*

### 3) Vision d'ensemble du référentiel

- L'architecture du référentiel.
- Ses concepts de base.
- Ses représentations : étagée ou continue.

### 4) Maîtriser et utiliser le système documentaire

- Etude du système documentaire.
- Utilisation : apprendre à naviguer dans le système.

### 5) Maîtriser les objectifs : étude des cinq niveaux

- Les cinq niveaux d'aptitude (représentation continue).
- Les cinq niveaux de maturité (représentation étagée).
- Etude détaillée des objectifs des domaines de processus.
- Présentation des relations entre les domaines de processus et les niveaux de maturité.

### 6) Maîtriser les domaines de processus et les pratiques

- Etudes des domaines de processus du niveau de maturité 2, 3, 4 et 5.

## PARTICIPANTS

Chefs de projets informatiques, systèmes, responsables qualité et tout acteur ayant un rôle dans le management de projet.

## PRÉREQUIS

Connaissances de base en gestion de projets de développement logiciel. Expérience souhaitable en gestion de projets.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...  
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

### 7) Bâtir un plan de mise en œuvre du CMMI

- Présentation des principales étapes d'une démarche d'amélioration CMMI.
- Les approches possibles Top-Down vs Bottom-Up.
- Les méthodes SCAMPI et IDEAL du SEI.
- Définition des objectifs, périmètre et priorité, choisir la représentation étagée ou continue.
- Planifier, organiser et allouer les ressources.
- Sensibiliser, communiquer pour anticiper les résistances.
- Apprendre à auditer les pratiques. Prioriser les actions d'amélioration.
- Les facteurs clés de succès, les principales causes d'échec et les points de vigilance.

### 8) Les principes d'évaluation et de certification

- Evaluer son niveau de maturité.
- Comprendre le processus de certification.
- Les points faibles du modèle et comment y apporter des réponses.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 02 déc.