

Communiquer efficacement en anglais (niveau B1)

Communicating information with precision and clarity

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : EGB - Prix 2025 : 1 590 HT

Vous maîtrisez les fondamentaux de la communication orale en anglais et souhaitez vous perfectionner ? Cette formation vous apprendra à partager des informations détaillées, structurer vos idées et rédiger des messages professionnels de façon claire, précise et pertinente. Vous aurez renforcé votre capacité à exprimer votre point de vue, à hiérarchiser vos priorités et gagné en fluidité ainsi qu'en confiance dans vos échanges en anglais.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

S'exprimer clairement et avec précision dans un contexte professionnel

Échanger des informations opérationnelles détaillées

Rédiger un e-mail pour communiquer des modifications ou des mises à jour détaillées

Exprimer son avis et identifier des priorités

TRAVAUX PRATIQUES

Simulations réalistes de situations professionnelles, rédaction et correction d'e-mails professionnels, jeux de rôle et mises en situation.

PARTENARIAT

Cette formation est dispensée par ORSYS en association avec le British Council, l'agence britannique internationale dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2025

1) Communiquer en milieu professionnel

- Échanger des informations opérationnelles détaillées
- Utiliser un vocabulaire précis et adapté aux situations professionnelles
- Échanger des informations détaillées et identifier les points de divergence
- Exprimer des chiffres, des lieux et des dates
- Exprimer un désaccord
- Trouver un consensus sur les priorités

Travaux pratiques : Simulation et jeux de rôle.

2) Structurer et clarifier son message

- Communiquer sur des changements d'organisation par mail
- Rédiger un e-mail clair et concis
- Utiliser des expressions appropriées pour annoncer des modifications

Travaux pratiques : Rédiger un e-mail.

PARTICIPANTS

Cadres, managers, chefs de projet et collaborateurs dans un cadre professionnel.

PRÉREQUIS

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau B1 du CECRL. Le participant doit pouvoir :
- comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard
- se débrouiller dans les situations de voyages courantes lorsque la langue cible est parlée
- produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psH-accueil@orsys.fr.

3) Organiser ses idées avec cohérence et efficacité

- Identifier des éléments clé dans des textes complexes et peu familiers rédigés en anglais
- Appliquer des stratégies de recherche d'informations dans des documents professionnels rédigés en anglais

Travaux pratiques : Étudier des textes pour repérer les informations pertinentes.

LES DATES

PARIS

2025 : 11 sept., 27 nov.