

# Bien réussir dans son rôle de facilitateur, les meilleures techniques

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : FAC - Prix 2024 : 1 370€ HT

Ce cours vous permettra d'acquérir les compétences spécifiques de facilitateur, compétences qui ont prouvé leur capacité à augmenter la productivité, construire de meilleurs plans d'action, prendre des décisions plus pertinentes et extraire des informations de meilleure qualité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Acquérir les compétences et techniques du facilitateur

Augmenter la productivité de votre équipe

Définir un plan d'actions efficace

Acquérir les outils de facilitation comme l'écoute

Résoudre les dysfonctionnements du groupe

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2018

### 1) La facilitation : généralités

- Définir la facilitation.
- Le facilitateur courroie de transmission et facteur de cohésion.
- Rôle du facilitateur : un guide, un berger, un capitaine de vaisseau ?
- Le cycle de facilitation : écouter, stimuler, impliquer, organiser.
- Créer un environnement protégé et facilitant.

*Travaux pratiques : Test de positionnement.*

### 2) Les attitudes du facilitateur

- Rester centré sur les résultats et les objectifs.
- Donner des instructions claires et concises.
- Surmonter les obstacles courants de la facilitation.
- Développer une conscience de soi.
- Evaluer les styles de facilitation.
- Être cohérent ; réduire le stress psychologique.
- Surmonter la réticence à la facilitation.
- Développer la neutralité émotionnelle.

*Travaux pratiques : Jeux de rôle basés sur des cas professionnels. Mises en situation réalistes filmées et débriefing en groupe.*

### 3) L'outil de facilitation - L'écoute

- Connaître les étapes du développement d'équipe.
- Définir les rôles et responsabilités des participants.
- Collecter les données avant pour un résultat optimal.
- Contrôler le flux, pas le contenu.
- Gérer les émotions individuelles et collectives.
- Écouter pour discerner le contenu émotionnel.

## PARTICIPANTS

Managers.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Reformuler et recadrer pour plus de clarté.
  - Transformer l'écoute active en questions facilitantes.
- Travaux pratiques : Jeux de rôle basés sur des cas professionnels.*

#### 4) Les techniques de facilitation

- Créer un climat hautement productif.
- Identifier les indicateurs passifs.
- Gérer les comportements agressifs. Maintenir une ambiance assertive.
- Faire ressortir les dysfonctionnements du groupe.
- Résoudre le comportement problématique d'un participant.
- Quantifier les dysfonctionnements typiques du comportement.
- Créer un plan d'action personnel de facilitation.
- Mettre en place les points de vérification et les jalons nécessaires pour assurer le suivi complet.

*Travaux pratiques : Mises en situation réalistes filmées et débriefing en groupe. Création d'un plan de développement personnel.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2024 : 30 mai, 12 sept., 05 déc.

PARIS  
2024 : 05 sept., 28 nov.