

Français Langue Étrangère, mise à niveau intensive à l'écrit

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : FLR - Prix 2024 : 1 390€ HT

Depuis 2004, la maîtrise de la langue française est reconnue comme compétence professionnelle. Un bon niveau de français facilite l'accès à l'emploi et favorise l'évolution professionnelle. Cette formation vous aidera à améliorer votre expression et votre compréhension écrites dans le contexte de l'entreprise.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Gagner en aisance à l'écrit par une meilleure maîtrise de la grammaire française
- Comprendre et utiliser des expressions adaptées au contexte et à l'interlocuteur
- Enrichir son vocabulaire lié au monde de l'entreprise
- Acquérir des techniques pour développer sa crédibilité à l'écrit dans le cadre professionnel

TRAVAUX PRATIQUES

Nombreux exercices pratiques d'expression et de compréhension, cas pratiques en situation professionnelle.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2022

1) Maîtriser les particularités de la langue française

- Déterminer le genre correct des noms.
- Découvrir les diverses formes du pluriel.
- L'usage des accents, de la cédille et de l'apostrophe.
- Les lettres muettes et la liaison.
- Un son, plusieurs écritures : O, au, aux, eau...
- Le tutoiement, le vouvoiement et l'usage de « On ».
- L'écriture des dates et des nombres.

Travaux pratiques : Échange de trucs et astuces pour éviter les erreurs les plus fréquentes.

2) Déjouer les pièges spécifiques à la grammaire française

- La construction des phrases, l'ordre des mots.
- L'interrogation et la négation.
- L'accord des déterminants, adjectifs et participes passés.
- Partition et contraction : Du, de la, des, au, aux...
- Les prépositions et leurs usages : À, dans, par, pour...
- D'autres pronoms mystérieux : Y ou en.
- Les homonymes grammaticaux : Quelque ou quel que.

Travaux pratiques : Challenge en équipe pour apprendre à déjouer les pièges tendus par l'équipe adverse.

3) Apprivoiser le verbe

- Distinguer les temps et les modes : passé composé ou imparfait, indicatif ou subjonctif...
- Futur simple et futur proche : j'irai ou je vais aller.
- La condition et la concordance des temps : Si j'avais...

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant améliorer son expression et sa compréhension écrites en français (langue étrangère).

PRÉREQUIS

Connaissance des bases de la langue française.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Les terminaisons possibles de l'infinitif, du participe passé, d'un verbe conjugué...

- Le choix de l'auxiliaire : être ou avoir.

Travaux pratiques : Pratique intensive par le biais de jeux et d'exercices. Découverte d'outils pour s'entraîner dans la durée.

4) Améliorer sa compréhension écrite et enrichir son vocabulaire

- Expressions idiomatiques, faux-amis et mots intraduisibles.

- Les nuances de sens : rentrer/revenir, emmener/amener, savoir/connaître...

- Homonymes lexicaux et paronymes : quand ou quant, à l'attention ou à l'intention...

Travaux pratiques : Exercice de compréhension écrite, cas pratique d'élaboration d'un champ sémantique, jeu de définition de mots.

5) Renforcer son aisance à l'écrit

- Structurer ses idées : faire un plan.

- Privilégier une structure de phrase simple.

- Exprimer une idée claire par phrase.

- Utiliser des mots connecteurs.

- Procéder à des relectures spécifiques.

- Respecter les codes de rédaction de mails.

Travaux pratiques : Exercice de structuration et de rédaction de mail.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 10 juin, 16 sept., 02 déc.

PARIS

2024 : 03 juin, 09 sept., 25 nov.