# *DSI, anticiper et gérer une crise*

## *Séminaire de 2 jours - 14h*
## *Réf : GCI - Prix 2024 : 2 090€ HT*

*Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé*

Toutes les activités d'une organisation dépendent aujourd'hui de son système d'information. Pour être garant d'un système sûr et fiable, il faut être capable de redémarrer rapidement l'activité et de minimiser la perte de données en cas de problème. Avec ce séminaire, vous apprendrez à identifier les crises possibles, organiser leur gestion avant qu'elles ne surviennent, et à structurer un plan de crise pour y faire face.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les différents types de crises dans un contexte SI

Définir les éléments clés et les différents scénarios de gestion d'une crise informatique

Structurer un plan de crise

Gérer les différentes étapes d'une crise

Développer un plan de continuité informatique

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2021

### 1) Introduction

- Qu'est-ce qu'une crise ?
- Evénements exceptionnels du fait de leur ampleur.
- Dépassement du seuil psychologique. Incapacité immédiate de rétablissement de la situation.
- Le changement, un vecteur de crises. La capacité à réagir.
- Typologie des crises informatiques. Premières erreurs à éviter pour la DSI.

### 2) Potentiels de crises et scénarios

- Les crises, ça n'arrive qu'aux autres ! Anticiper et se préparer.
- Evaluer le potentiel de crise. Identifier l'ensemble des parties prenantes.
- Objectifs de l'organisation de gestion des crises. Utiliser des scénarios de crise.
- Se préparer au danger. Réduire la gravité de l'événement quand et s'il se produit.
- Etudier et prédéployer les mesures de protection à l'avance. Limiter les impacts et les dégâts collatéraux.
- Formaliser les niveaux de déclenchement.

### 3) Etapes de la gestion de crise

- Etapes invariables. Diagnostic, action et décision.
- Percevoir rapidement la gravité de la situation. Priorités induites et décisions les plus adaptées.
- Entrée en crise. Mise en place de la cellule de crise.
- Fonctions à assumer.

### 4) Cellule de crise

- Construire la cellule de crise. L'entrée en crise : détection, premières actions.
- Mise en place de la cellule de crise. Les fonctions à assumer.

### PARTICIPANTS

Dirigeant, directeur des systèmes d'information, responsable SI, ingénieur, chef de projets et tout intervenant ayant à traiter des situations de crise.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base des composantes et du rôle d'une DSI. Expérience requise en gestion SI.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- La communication. Alerter et informer les personnels, les partenaires, les médias.
*Etude de cas : Simulation de crise.*

### 5) Gestion des risques
- Crise et détection des risques.
- Analyser, évaluer et hiérarchiser les risques.
- Gestion des risques : les phases de la gestion des risques, les obligations légales.
- Référentiels et méthodes (introduction succincte).
- Organisation de la fonction "gestion des risques".

### 6) Plan de continuité informatique
- Enjeux et priorités. Options de reprise. Informations en entrée.
- Processus vitaux et des SLR. Connaissances du SI (CMDB).
- Objectifs de temps de reprise et de points de reprise. Diagnostic de la situation.
- Etapes de la mise en place d'un PCA. Importance des tests et niveau de maturité.
- Rédiger le document du PCA. Quelques règles pour construire un PCA efficace.
- Rôles et responsabilités des équipes. Recommandations et clés du succès d'un PCI.

## LES DATES

| CLASSE À DISTANCE | PARIS |
|---|---|
| 2024 : 08 oct., 10 déc. | 2024 : 03 déc. |
| 2025 : 01 juil., 16 déc. | 2025 : 24 juin, 16 déc. |