LibreOffice, Calc, perfectionnement

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : LOF - Prix 2024 : 1 170€ HT

Durant ce stage, vous apprendrez à exploiter des données, réaliser des calculs et des analyses dynamiques. Vous verrez comment réaliser des simulations, mettre en valeur les données et automatiser vos tâches les plus courantes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Utiliser les fonctions de calcul avancées telles que les fonctions logiques, de recherche et de texte.

Utiliser les tableaux croisés dynamiques pour analyser des données.

Créer et utiliser des graphiques avancés pour représenter des données.

Automatiser les tâches de saisie de données avec les fonctions de remplissage automatique et de validation des données.

Utiliser les outils de protection et de partage de fichiers pour assurer la sécurité des données.

Utiliser les outils de collaboration tels que le suivi des modifications et les commentaires pour faciliter la collaboration.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

TRAVAUX PRATIQUES

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratique pour vous entraîner tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées de LibreOffice Calc.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de LibreOffice Calc.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 03/2023

1) Fonctions avancées

- Utilisation des fonctions de date et heure.
- Les fonctions logiques (SI, ET, OU).
- Utilisation des fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH).
- Les fonctions de texte avancées.

Travaux pratiques : Utilisation avancée des fonctions pour l'analyse de données

2) Gestion de données

- Utilisation des filtres.
- Tri de données.
- Les tables dynamiques.
- Importation et exportation de données.

Travaux pratiques : Analyse de données à partir d'un jeu de données importé

3) Personnalisation et automatisation

- Personnalisation de l'interface.
- Création de macros.
- Utilisation des raccourcis clavier.
- Automatisation de tâches répétitives.

Travaux pratiques : Création de macros pour automatiser des tâches

4) Diagrammes et visualisations

- Création de diagrammes avancés.
- Personnalisation des diagrammes.
- Utilisation des diagrammes en XY et Toile.
- Utilisation de Sparklines.

Travaux pratiques : Création de diagrammes pour visualiser des données

5) Collaboration et partage

- Utilisation des commentaires.
- Protection des feuilles de calcul.
- Partage de feuilles de calcul en ligne.
- Utilisation des outils de suivi des modifications.

Travaux pratiques : Collaboration et partage de données via des feuilles de calcul en ligne

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS
2024 : 01 juil., 25 sept., 20 nov.	2024 : 24 juin, 18 sept., 13 nov.