Manager une équipe multiculturelle et internationale

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : MCI - Prix 2025 : 1 570 HT

Ce stage vous aide à prendre conscience des différences culturelles et de leur impact sur les pratiques managériales. Vous apprenez à décoder les grandes typologies de culture et de comportement, à anticiper et gérer les malentendus suscités par la différence culturelle et les stéréotypes.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les spécificités culturelles de chaque membre de l'équipe

Analyser les facteurs de différenciation culturelle

Choisir une communication orale et écrite adaptée au contexte multiculturel

Fédérer l'équipe autour d'objectifs communs

Gérer les situations difficiles de management liées aux différences de culture

TRAVAUX PRATIQUES

Autodiagnostics, quiz ludiques, mises en situation. Plan d'action à partir des points de progrès diagnostiqués.

PARTICIPANTS

Tous les managers impliqués régulièrement dans des relations internationales de travail.

PRÉREQUIS

Expérience souhaitée en management d'équipe.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Comprendre l'impact de la culture sur les situations de management

- Définir les notions de culture et de management interculturel.
- Identifier les spécificités de la relation interculturelle.
- Impact des différences culturelles dans le management d'équipe.

Travaux pratiques : Identification et classement des difficultés des managers de cultures différentes. Quiz ludique.

2) Décoder les grandes typologies de culture et de comportement

- Les grandes orientations culturelles dans le monde.
- Les quatre axes de Hofstede, fondateur du management interculturel.
- Les autres facteurs de différenciation culturelle : relation avec l'environnement, le pouvoir, l'espace, le temps.
- Identifier les facteurs de différenciation culturelle : relation hiérarchique, à l'individu, à la collectivité...

Travaux pratiques : Analyse des différentes attitudes de management selon l'origine culturelle des managers. Autodiagnostic.

3) Communiquer efficacement en contexte multiculturel

- Habitudes et cadre de référence.
- Communication implicite et explicite, verbale et non verbale, stéréotypes et conséquences, etc.
- Communication interculturelle écrite et orale.

4) Les spécificités du fonctionnement d'une équipe pluriculturelle

- Identification des points de convergence et divergence.

- Définition des objectifs communs.
- Évaluation temps de travail/obtention d'un consensus.

Travaux pratiques : Élaboration en commun d'une grille de décodage des différences culturelles et cas pratiques. Jeux de rôles.

5) Adapter son mode de management à des situations interculturelles

- Les rôles du manager international et/ou pluriculturel.
- Gérer efficacement le temps.
- Manager des personnes de culture différente.
- Recadrer un collaborateur étranger (africain, indien, chinois, anglo-saxon... : les différences).
- Gérer les situations difficiles (la distance, les incompréhensions, les conflits...).

Travaux pratiques : Mises en situation de négociations interculturelles, entretien de recadrage, conduite de réunions, gestion des conflits.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS
2025 : 18 sept., 18 déc.	2025 : 11 sept., 18 déc.