

RGPD, beheersen van de algemene voorschriften voor gegevensbescherming

Synthèsecursus van 2 dags - 14h

Ref : LIL - Prijs 2025 : € 1 790 excl. BTW

Deze cursus presenteert de verschillende verplichte formaliteiten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. U leert hoe u de relaties tussen individuen en de toezichhoudende autoriteit beheert en hoe u persoonlijke gegevens vanuit juridisch oogpunt beveiligt in bedrijven om te voldoen aan de RGPD.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Ontdek de verplichte formaliteiten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

De juridische aspecten van de RGPD definiëren

Het belang van RGPD-verplichtingen begrijpen

Een functionaris voor gegevensbescherming aanstellen

HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2025

1) Inleiding tot de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)

- Juridische grondbeginselen.
- Geschiedenis van de Wet Bescherming Persoonsgegevens tot aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- Presentatie van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- De uitdagingen van de bescherming van persoonsgegevens.
- Aansprakelijkheid van de rechtspersoon.

Analyse van de risico's van niet-naleving.

2) Grondbeginselen van de bescherming van persoonsgegevens

- De essentiële concepten.
- Het toepassingsgebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- De bevoegdheden van de toezichhoudende autoriteiten.
- De fundamentele principes.
- De aanstelling van een functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO).

De bevoegdheden van de functionaris voor gegevensbescherming (Data Protection Officer, DPO) definiëren.

3) De verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)

- Een functionaris voor gegevensbescherming aanstellen.
- De rol van de functionaris voor gegevensbescherming.
- Ervoor zorgen dat de verwerking rechtmatig is.
- Informeer de betrokkenen.
- Bewustmaking en training.

Een register voor de verwerking van persoonsgegevens opzetten.

4) De impact van de verwerking analyseren en de autoriteit raadplegen

- Standaard veiligheidsnorm en veiligheid binnen een organisatie.

DEELNEMERS

Afdelingen Informatie Systemen (IS), CISO's, Juridische Afdelingen, Projectmanagers, Afdelingen Personeelszaken, Boekhoudmanagers, Marketingafdelingen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vak kennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Een DPIA (Data Protection Impact Assessment) uitvoeren.
- Een register van verwerkingsactiviteiten bijhouden.
- Zorgen voor gegevensbeveiliging.
- De rechten van betrokkenen beheren.
- Voorbereiden op een test.

Een Effectbeoordeling Gegevensbescherming (DPIA) uitvoeren.

5) Gereedschapskist

- Veiligheid integreren in projecten.
- De gedragscode.
- Certificeringen en labels.
- Een actieplan maken en beheren.
- In de gaten houden.

DATA

Neem contact met ons op