

# Zijn thuiswerkers managen

Praktijkcursus van 2 dagen - 14u

Ref : MTR - Prijs 2024 : € 1 370 excl. BTW

Hoe kan men als manager thuiswerk ontwerpen en implementeren in de organisatie van de teams? Deze opleiding stelt u in staat om goede praktijken toe te passen en als manager de juiste houding aan te nemen om een gunstig kader voor iedereen te creëren, de samenhang en de betrokkenheid te stimuleren en de activiteiten vlot te laten verlopen.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De uitdagingen en de vormen van thuiswerk begrijpen

Zichzelf kennen als manager en uw houding aanpassen aan het management op afstand

Medewerkers individueel en collectief begeleiden

De activiteit op afstand sturen

## PEDAGOGISCHE METHODEN

Actieve en participatieve pedagogische methoden. Afwisseling van theorie en praktijk met toepassing op de context en ervaring van de deelnemers.

## HANDS-ON WORK

Workshops om collectief en individueel na te denken, nieuwe praktijken te bespreken en zijn eigen toolbox uit te werken.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 04/2022

### 1) Het kader van het thuiswerk begrijpen

- De verschillende organisatietypes ontdekken.
  - De beperkingen en kansen van de hybride werkwijze identificeren: op afstand/op het werk.
  - Het wettelijk kader toelichten.
  - Identificeren van de uitdagingen en gevolgen van thuiswerk.
- Workshops: mindmapping van de verschillende organisatievormen van thuiswerken. De kansen en beperkingen ervan identificeren.*

### 2) Zijn management aanpassen aan thuiswerk

- De verschillende rollen van de manager op afstand onderscheiden.
  - Zichzelf kennen als manager.
  - Een diagnose opstellen van de belemmeringen van het management op afstand.
  - Zijn houding aanpassen aan het management op afstand.
- Workshops: zijn eigen belemmeringen voor het thuiswerk identificeren.*

### 3) De profielen van thuiswerkers begrijpen

- Het profiel van zijn medewerkers identificeren in de context van thuiswerk.
  - Thuiswerk inrichten: behoeften en ritme van elke medewerker.
  - Individuele moeilijkheden begeleiden.
  - Efficiënt communiceren met medewerkers op afstand.
- Workshops: steunen op DISC-profielen. Story mapping gebruiken om de behoeften van zijn medewerkers te begrijpen.*

## DEELNEMERS

Managers, teamleiders, projectleiders die de leiding hebben over teams of medewerkers die thuis werken.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

De leiding hebben over één of meerdere teams die thuiswerken.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de deskundigheid van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

#### 4) Opbouwen van een gedeelde collectieve visie en uitvoering daarvan

- De uitdagingen van het thuiswerk voor het team identificeren.
- De krachten en talenten van iedereen benutten ten dienste van het collectief.
- Een gedeelde toekomstvisie ontwikkelen.
- Bouwen van een project en organisatiekader.
- Medewerkers verenigen rond een actieplan.

*Workshops: toepassing van de aanpak "appreciative inquiry". Een actieplan opstellen voor de implementatie van management op afstand.*

#### 5) De band van betrokkenheid behouden

- Een collectieve gemoedstoestand ontwikkelen.
- De risico's van isolatie identificeren.
- Bevorderen van transparante en welwillende communicatie binnen het team.
- Samenwerking op afstand aanmoedigen.
- Teamrelaties ritualiseren.

*Workshops: gemeenschappelijke ontwikkeling bevorderen. Werken aan de collectieve geest. Brainstormen over de met het team te implementeren rituelen.*

#### 6) De activiteit op afstand sturen

- De doelstellingen en deliverables van het team definiëren.
- Organiseren van informatie-uitwisseling.
- Een rapporteringstool uitwerken: inhoud en vorm.
- De samenwerkingstools kiezen en gebruiken.

*Workshops: ontwikkelen van de toolbox voor samenwerking. KPI's definiëren. Een rapporteringstool uitwerken.*

## DATA

---

KLAS OP AFSTAND

2024 : 13 jun, 05 sep, 07 nov

BRUSSEL

2024 : 13 jun, 05 sep, 07 nov