

Inleiding tot DTP: InDesign, Photoshop, Illustrator

Ontdek de Adobe®-suite

Praktijkcursus van 4 dagen - 28h

Ref : PAU - Prijs 2025 : € 1 710 excl. BTW

U leert de basisprincipes van het werk van een prepressoperator en hoe u grafische bestanden maakt met de juiste kleurweergave en resolutie. U leert hoe u creatieve lay-outs maakt, aangepast aan de beperkingen die nodig zijn om offsetplaten voor drukwerk te produceren.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De rollen en beperkingen van elke softwaretoepassing in de Adobe-suite begrijpen

Maak vectorbestanden met de juiste kleurweergave voor afdrukken

Visuals en fotomontages in hoge resolutie maken

Creatieve en strakke lay-outs ontwerpen binnen de beperkingen van het drukproces

Een PDF-bestand maken dat is aangepast aan de afdrukstandaarden

PEDAGOGISCHE METHODEN

Praktische, hands-on workshops gebaseerd op een breed scala aan oefeningen.

HANDS-ON WORK

Oefeningen door de hele cursus heen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2025

1) Inleiding tot DTP

- Definitie van DTP.
- De grafische keten, beperkingen en technieken.
- De verschillende soorten documenten (formaten, vouwen, afloop, enz.).
- Kleurmodi.
- Het digitale beeld en zijn resolutie.
- De verschillende bestandsformaten.

Inleiding tot DTP-software en de functies ervan.

2) Werken met afbeeldingen in Photoshop

- Werken met afbeeldingen
- Een portret bijwerken.
- Een eenvoudige fotomontage maken.
- Een MockUp maken en gebruiken;
- Rechten om afbeeldingen te gebruiken en te delen.

Maken van vectorafbeeldingen en fotomontages met werkende lagen.

3) Professionele paginaopmaak met InDesign

- Een lay-out met een klein formaat maken met de beperkingen die bij het formaat horen.
- Paginaopmaak met goed gedefinieerde grafische richtlijnen (stylesheets, afbeeldingsblok, tekstblok, enz.).
- Het werk van het prepress team managen.
- Pre-press bewerkingen (tekst/beeldopmaak).
- Uitnodigingen tot inschrijving of specificaties voor leveranciers opstellen.

DEELNEMERS

Communicatiemanagers, DTP-operators en iedereen die meer wil weten over de Adobe suite en de grafische keten.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van de IT-omgeving.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Controleren van de conformiteit van geproduceerde documenten.

Een folder opmaken en een visitekaartje maken. Controleren van de controlepunten op een PDF die klaar is om naar de drukker te worden gestuurd.

4) Afwerking en vormgeving

- Focus op afwerken en vormgeven.
- Vernissen en lamineren.
- Embossing.
- Monteren en brootsen.
- De uitsparingen.
- Het gebruik van vormen en volumes.

Creëer snijvormen en snijlijnen om vorm te geven.

5) Vectorontwerp en voorbereiding voor afdrukken met Illustrator

- Vectorontwerp: een logo maken.
- Visitekaartjes maken.
- Een afloop toevoegen.
- Gebruik van een afleverformaat dat wordt herkend door de printer.
- Web to print"-concepten.
- Drukmerken.

Praktisch werk

DATA

Neem contact met ons op