

Publicaties maken met InDesign, PhotoShop en Illustrator CC/CS6

Praktijkcursus van 5 dagen - 35u

Ref : ROF - Prijs 2024 : € 2 010 excl. BTW

Met deze cursus verwerft u de kennis die essentieel is om hulpprogramma's te gebruiken die nodig zijn om beelden te manipuleren, vectorieel te tekenen en een professionele opmaak te realiseren, zowel voor uitgaven op papier als digitale uitgaven. U zult in het bijzonder InDesign, Photoshop en Illustrator gebruiken.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De opmaak voor publicaties op papier en digitale publicaties in InDesign beheersen

Fotomontages maken en beelden manipuleren met Photoshop

De verschillen tussen vector- en bitmapafbeeldingen begrijpen

Logo's en vectorafbeeldingen tekenen met Illustrator

Bestanden aanmaken om af te drukken, en voor het web

HET PROGRAMMA

laatste update: 11/2021

1) InDesign: de hoeksteen voor een professionele opmaak

- Grondbeginselen van opmaak. Interface en werkruimte.
- Instelmarkering. Personalisatie van de menu's.

Kennismaking met de interface en aanmaak van gepersonaliseerde ruimten.

2) Blokken

- Soorten blokken. Teksten invoeren en importeren.
- Decoratieve initiaal, typografische lijnen, tabs, opsommingstekens en nummering. Tekstvectorisatie.
- Afbeeldingen invoegen. Een object van tekst voorzien.

Een tweeluikfolder maken.

3) Publicatie op papier en digitale publicatie

- Verzameling van gekoppelde bestanden. Configuratie van de kleurscheiding en vierkleurendruk.
- Naar andere formaten exporteren.
- Een pdf aanpassen voor het web. Naar XHTML exporteren.

Een pdf aanmaken voor het web.

4) Photoshop: beelden manipuleren en fotomontage

- Voorstelling van Photoshop. Colorimetrie
- De digitale afbeelding. Bestandsresoluties en -grootten.
- Selectie: lasso, toverstaf, selectie per kleurbereik. Overtrekken.

Een fotomontage maken.

5) Aanmaak, retouches en correcties

- Teken- en retouchehulpprogramma's.
- Transformaties, symmetrie, rotatie.

DEELNEMERS

Grafisch ontwerpers, opmakers, illustratoren die instaan voor de professionele publicatie van bedrijfsmedia. Assistenten en secretarissen of secretaresses die een geavanceerde opmaak moeten realiseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van een grafisch besturingssysteem.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Helderheids- en contrastinstellingen.

- Kleurcorrecties.

Herstel van een oude foto.

6) Illustrator: de vectoriële illustratie, een onmisbare aanvulling op de pixel

- Verschil tussen vectoren en pixels.

- Principes van vectorieel tekenen en kenmerken van een Illustrator-document.

- Omgeving. Werkruimten.

Kennismaking met de interface en aanmaak van gepersonaliseerde ruimten.

7) Teken- en wijzigingshulpprogramma's

- Tekenhulpprogramma's. Pen- en penseeltools.

- Kenmerken (kleuren, motieven, verloop ...).

- Vervormingen (roteren, schalen, symmetrieën ...).

- Tekstvectorisatie, vrije tekst, vlaktekst, tekst op een pad.

Een reclameaffiche maken met ontwerp van een logo.

8) Formaten en uitwisselingen om af te drukken, en voor het web

- Opslagformaten en koppelingen met andere software. Naar het PDF-formaat exporteren.

- Naar InDesign exporteren. Opslaan voor het web.

DATA

KLAS OP AFSTAND

2024 : 24 jun, 16 sep, 04 nov

BRUSSEL

2024 : 24 jun, 16 sep, 04 nov