

# Dashboards: sturingsinstrumenten voor prestaties

Praktijkcursus van 2 dagen - 14u

Ref : TAB - Prijs 2024 : € 1 430 excl. BTW

Om doeltreffend te zijn, moet een manager de middelen hebben om te waarschuwen en te anticiperen. Het is voor hem van essentieel belang dashboards in te stellen. In deze cursus leert u hoe u deze doeltreffend kunt ontwerpen en controleren aan de hand van operationele indicatoren.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Het ontwerpen van relevante dashboards voor uw bedrijf

Het vaststellen van de relevante indicatoren overeenkomstig uw doelstellingen

Het sturen van de strategie met behulp van dashboards

Prestaties meten en het team managen aan de hand van dashboards

## HANDS-ON WORK

Het maken van dashboards.

Praktische toepassing door rollenspel. Feedback.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 02/2022

### 1) Ontwerpen van dashboards en indicatoren

- Identificeren van de rol en het doel van het dashboard voor de onderneming en voor het management.
- Definitie: wat is wel en wat is niet een dashboard.
- Het dashboard proces begrijpen: weten hoe de onderneming is te identificeren, verduidelijken van de missie
- Het onder controle brengen van de uitvoering van een activiteit.
- Identificeren van de drie horizonten van controle en sturing: strategisch, beheersmatig en operationeel.
- Definiëren van de doelstellingen van de organisatie, van elke afdeling, dienst.
- Identificeren van actieve variabelen of belangrijke succesfactoren.
- Het samenstellen van indicatoren. Normen invoeren.
- Kiezen van indicatoren overeenkomstig de doelstellingen. De verschillende niveaus van indicatoren en het gebruik ervan.
- Prioriteren van de indicatoren voor resultaten, voortgang, sturing, rapportage en beheer.
- Relevante indicatoren vaststellen afhankelijk van de behoeften.
- Selecteren van prestatie-, activiteiten- en tijdindicatoren per functie of proces.

*Workshops in subgroepen: wat zijn de verschillende soorten dashboards? Uitwisselingen.*

### 2) Selecteren van de belangrijkste indicatoren

- De aan de indicatoren gekoppelde voortgangsdoelstellingen vaststellen.
- Vaststellen van de behoeften van elke gebruiker: management, team, personeel.
- Vaststellen welke informatieniveaus nodig zijn en deze op hun juiste waarde schatten.

*Workshops in paren: de belangrijkste succesfactoren en de belangrijkste indicatoren voor uw bedrijf bepalen. Uitwisselingen.*

## DEELNEMERS

Leidinggevenden, verantwoordelijken, team managers.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis management (rol van de manager, teammanagement en communicatie).

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

### 3) Het sturen van de strategie met behulp van dashboards

- De belangrijkste fasen van het project aangeven.
  - Instellen van het projectbeheer. Kiezen voor een progressieve aanpak.
  - Opstellen van rapporten en uitvoeren van een rapportageprocedure.
  - Betrekken van de gebruikers, de ontvangers.
  - Vaststellen van de gebruikersbehoeften en het niveau van nuttige informatie.
  - Analyseren van de verschillende verzoeken.
  - Lokaliseren van bestaande informatie.
  - Informatiebronnen identificeren: informatie opstellen, verzamelen, controleren.
  - Bekend zijn met de kosten van informatie. Consolideren van informatie.
  - Formaliseren van de communicatie van informatie. Het lezen van informatie makkelijker maken. De mate van nauwkeurigheid. De frequentie. De aantrekkelijkheid.
  - De ontwikkeling van het dashboard met instrumenten uitrusten.
- Staten maken en rapporten ontwerpen. Workshop: opstellen van een dashboard-matrix voor uw eenheid, afdeling of dienst.*

### 4) Het team managen met behulp van dashboards

- Veranderingen leiden door alle belanghebbenden erbij te betrekken. De uitdagingen van het project delen, impliceren en bekrachtigen.
  - Teamleden verantwoordelijk maken voor opvolgen van indicatoren.
  - De teams laten instemmen met de dashboards; conceptie en updates.
  - Het team samenbrengen rond de dashboards.
  - Analyseren van de resultaten: interpreteren en reguleren van de verschillen tussen gerealiseerd en gepland.
  - Het dashboard: een instrument voor besluitvorming.
  - Vergaderingen organiseren: frequentie, voorbereiding, doel.
  - Het dashboard: een communicatiemiddel.
  - Het dashboard gebruiken als een transversaal informatie-instrument. Displays gebruiken. Een intern of extern benchmarking-tool.
  - Het dashboard gebruiken in overeenstemming met zijn managementstijl. Een instrument om vaardigheden te verbeteren.
- Casestudies: tijdens een bijeenkomst met het team de geselecteerde indicatoren presenteren. Analyse van groepsessies.*

### 5) Zijn dashboards optimaliseren

- De animatie van dashboards met zijn teams organiseren.
  - Een informatiestroom opzetten om de ontwikkeling van indicatoren te bevorderen.
  - Het dashboard meevoeren in de ontwikkelingen. Het op de strategie van de onderneming afstemmen.
  - Risico's in kaart brengen. De bedrijfsprocessen identificeren die moeten worden gecontroleerd.
  - Globale prestatie-indicatoren vaststellen.
  - De efficiëntie van de processen controleren aan de hand van de vastgestelde prestatie-indicatoren.
  - Ontwikkelen van strategische dashboards.
  - De strategie in vier perspectieven indelen: financieel, klant, proces, leren.
- Casestudy: dashboards maken en verbeteren. Reflectie op de perspectieven van een strategisch dashboard.*

## DATA

---

KLAS OP AFSTAND

2025 : 31 mrt, 02 jun, 11 aug, 08 dec

BRUSSEL

2025 : 31 mrt, 02 jun, 11 aug, 08 dec